Firmato digitalmente da GALEOTA SERGIO
C=IT

IISS Pietro Sette
Santeramo in Colle

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

C.F. 91053080726
via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

Programmazione di Informatica

ISTITUTO: **I.I.S.S. *"PIETRO SETTE"*** ANNO SCOLASTICO **2025/2026**

INDIRIZZO: **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

CLASSE: **IV**

QUADRO ORARIO: **1 ORA SETTIMANALE**

DOCENTE **prof. Sergio Galeota**

1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO

I profondi cambiamenti determinatisi nella società contemporanea richiedono che il sistema formativo possa rispondere ai bisogni di utenze particolari, come coloro che intendano rientrare nel sistema formativo, dopo averlo abbandonato. In risposta a queste esigenze è stato attivato dal M.I.U.R. un corso serale con il proficuo scopo di assolvere a due funzioni:

- qualificare i giovani e adulti privi di professionalità aggiornata per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa;

- consentire una riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliano ripensare o debbano ricomporre la propria identità professionale.

L'idea-forza del progetto consiste in un percorso flessibile che valorizzi l'esperienza di cui sono portatori gli studenti e che si fonda sia sull'approccio al sapere in età adulta sia sull'integrazione di competenze in genere separate come quelle relative alla cultura generale e alla formazione professionale.

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie. I risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle

funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell'evoluzione che caratterizza l'intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, sempre più trasversali alle diverse tipologie di imprese. Tali risultati tengono conto del significativo spostamento di attenzione verificatosi nel campo delle scienze aziendali verso l'organizzazione e il sistema informativo, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, il marketing e l'internazionalizzazione. L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera. Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica. Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto. A queste finalità concorre la particolare impostazione data nel quinto anno all'attività didattica che è tesa, in coerenza con quanto indicato nella L. 53/2003, ad approfondire e arricchire col metodo dei casi e dell'area di progetto i contenuti affrontati nel precedente biennio. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diversi contesti produttivi e al tessuto economico locale, infatti, consente non solo di favorire l'autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro.

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è costituita da un cospicuo numero di alunni. Da una prima analisi ho rilevato che il gruppo classe risulta eterogeneo per formazione culturale, età, percorso scolastico pregresso, livelli di apprendimento ed esperienze lavorative. L' età anagrafica dei discenti varia dai 18 ad oltre 40 anni e questo determina un diverso atteggiamento nei confronti dell'insegnante e della disciplina. La maggioranza degli allievi sono lavoratori con orari e turni che li costringono ad arrivare in ritardo, uscire in anticipo oppure ad assentarsi di frequente. Questo fattore, unito alla diversità dei livelli di apprendimento, mi impone di ripetere e riprendere più volte gli argomenti delle lezioni con un

inevitabile rallentamento dello svolgimento del programma. L'analisi della situazione di partenza è stata svolta attraverso colloqui con i discenti.

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

Dalle osservazioni e valutazioni iniziali è emerso che alcuni alunni hanno una preparazione di base accettabile, buone capacità di apprendimento, motivazione ed impegno. Una secondo gruppo parte con una preparazione di base un po' carente, buone capacità d'apprendimento e con motivazione ed impegno sufficienti. Infine una parte più esigua del gruppo classe, dimostra una preparazione lacunosa e limitate capacità di apprendimento e lentezza nell'acquisizione dei contenuti. Quasi tutti gli alunni partecipano attivamente alla lezione e mostrano un atteggiamento positivo verso il docente, pertanto l'attività didattica si svolge, generalmente, in un clima sereno e favorevole all'apprendimento.

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

- Osservazione della preparazione mediante le lezioni interattive, ovvero spiegazioni durante le quali il docente richiede l'intervento degli alunni.
- Colloqui con i discenti.

3. OBIETTIVI COGNITIVI E FORMATIVI

Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono stati elaborati in sede di dipartimento e di seguito riportati.

	Conoscenze	Abilità	Competenze

MODULO 1 Sistemi di numerazione	Informazioni, dati e loro codifica. Sistemi di numerazione decimale, binaria, esadecimale. Operazioni binarie. Codifica binaria delle informazioni.	Utilizzo del sistema binario ed esadecimale	Saper svolgere una conversione binario-decimale e decimale-binario
MODULO 2 Software per l'elaborazione dei dati	Conoscenza dell'ambiente di lavoro. Inserimento dei dati e formattazione di una cella e di una tabella Movimenti veloci, elenchi, Copia e incolla, Sposta, Trova e sostituisci, Concatenazione Ordinamento dei dati di una tabella rispetto a un determinato criterio Filtrare i dati rispetto a determinati criteri Utilizzare correttamente i riferimenti relativi e assoluti Utilizzo di semplici formule e realizzazione di grafici	Utilizzare le funzioni offerte dal software per la gestione di fogli di calcolo per adeguare le caratteristiche dei documenti alle proprie esigenze.	Utilizzare al meglio le potenzialità del calcolatore per creare, modificare e migliorare i documenti di uso personale o professionale. Risolvere problemi di gestione contabile con l'ausilio del calcolatore.
MODULO 3 Sistema operativo	Definizione e ruolo del Sistema Operativo Tipologie di Sistemi operativi Architettura di un Sistema Operativo Tipologie di Sistemi Operativi Funzionalità principali dei sistemi operativi più diffusi	Utilizzare consapevolmente i sistemi operativi più diffusi. Utilizzare l'interfaccia grafica Organizzare file e cartelle in modo	Operare consapevolmente all'interno di un sistema operativo, adattando le proprie azioni al contesto (laboratorio, uso personale)

4. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI STABILITI DAL DIPARTIMENTO PER LE CLASSI III, IV E V

- Struttura di un calcolatore elettronico
- Utilizzo di software applicativi di videoscrittura e gestione fogli di calcolo
- Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti
- Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese

5. METODOLOGIE

Le lezioni si baseranno fondamentalmente su un continuo stimolo alla partecipazione attiva degli alunni sostenuto dall'utilizzo delle nuove tecnologie, sia durante le spiegazioni che durante le verifiche orali, tendendo a far leva sulle loro capacità di intuizione e di scoperta. Tale partecipazione verrà quindi incoraggiata ponendo quesiti ai discenti e dando ovviamente la possibilità agli stessi di chiedere approfondimenti dei contenuti studiati in ogni momento della lezione. Saranno inoltre alternate lezioni dialogate e conversazioni guidate creando sempre occasioni per abituare gli allievi ad ascoltare, osservare, riflettere, descrivere, riprodurre e fruire. L'azione didattica tenterà, quando possibile, un approccio che privilegi l'autonomia nell'impostazione del lavoro e l'autocorrezione.
La presenza delle classi in laboratorio deve essere finalizzata anche a favorire l'abitudine alla collaborazione, al confronto, al lavoro comune oltre alla pratica di tecniche didattiche orientate al problem-solving.
Per il raggiungimento degli obbiettivi sopra citati saranno adottate le seguenti metodologie :

□ Lezione partecipata (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	□ Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	□ Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)
□ Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)	□ Problem solving	□ Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
□ Esercitazioni pratiche		

6. MEZZI E STRUMENTI

- □ Dispense, schemi, mappe concettuali, appunti, presentazioni multimediali
- □ Laboratorio di informatica

7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La classificazione degli alunni sarà effettuata attraverso prove scritte, prove pratiche, prove di laboratorio, interrogazioni tradizionali e micro-interrogazioni. Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento. La valutazione verterà sulle tematiche proposte tenendo conto oltre che dei risultati oggettivi evidenziati dalle prove, ovvero dal livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, anche di altri elementi, quali l'interesse dimostrato verso la disciplina, la progressione rispetto ai livelli di partenza,l'impegno, la partecipazione, la frequenza delle lezioni e il comportamento.

Griglia di valutazione delle competenze / abilità / conoscenze			
COMPETENZE	**ABILITÀ**	**CONOSCENZE**	**VOTO**
Livello avanzato. Lo studente è in grado di autogestirsi, assumendosi le proprie responsabilità. Utilizza in modo originale modelli e schemi interpretativi. Affronta le situazioni complesse con sicurezza.	Applica le conoscenze in modo personale ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo soluzioni migliori. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato. Compie analisi approfondite.	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale.	**10**
Livello avanzato. Lo studente è in grado di pianificare e utilizzare strategie di lavoro efficaci. Rielabora in modo corretto, completo ed autonomo i contenuti. Fa valutazioni critiche e collegamenti appropriati.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi. Si esprime in modo chiaro ed efficace utilizzando i linguaggi specifici.	Complete, articolate e sicure, con approfondimenti autonomi	**9**
Livello intermedio. Lo studente rivela un buon grado di autonomia. Rielabora in modo corretto e completo i contenuti. Risolve problemi generali e specifici anche in situazioni nuove.	Applica correttamente le conoscenze adattandosi anche a contesti poco noti. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi complete e corrette.	Complete e sicure	**8**
Livello intermedio. Lo studente, pur seguendo indicazioni, rivela un certo grado di autonomia. Rielabora in modo corretto i contenuti. Riesce a fare valutazioni autonome e collegamenti appropriati.	Applica correttamente le conoscenze in contesti noti. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi corrette.	Corrette nella loro globalità, mancanza di dettagli; se guidato sa approfondire.	**7**
Livello base. Lo studente, se guidato, mostra sufficienti competenze. Riesce ad organizzare i contenuti. Le valutazioni e i collegamenti risultano accettabili.	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto.	Essenziali degli elementi principali della disciplina	**6**
Livello base. Lo studente, se guidato, riesce ad organizzare semplici contenuti, ma le valutazioni e/o i collegamenti possono risultare impropri.	Applica le conoscenze con errori non gravi. Si esprime in modo impreciso o approssimativo. Compie analisi parziali.	Mnemoniche e superficiali.	**5**

Livello base in evoluzione. Lo studente riesce con difficoltà ad organizzare contenuti anche semplici, e a fare valutazioni e collegamenti	Applica conoscenze minime se guidato, ma con errori sostanziali. Si esprime in modo scorretto. Compie analisi lacunose con errori.	Frammentaria con errori rilevanti	**4**
Livello base in evoluzione. Non è in grado di organizzare contenuti, né fare valutazioni e collegamenti	Applica conoscenze minime e con gravi errori. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate	Gravemente lacunose	**3**
Livello base in evoluzione. Lo studente necessita di una guida e di un supporto costante.	L'applicazione è compromessa da conoscenze frammentarie o insussistenti.	Fortemente lacunose o inesistenti	**1-2**

Santeramo in Colle

Il docente