

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)
bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER COMPETENZE

ISTITUTO IPSIA

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

INDIRIZZO IMI - INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY

CLASSE 1A

DISCIPLINA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTI Prof. MASTRODOMENICO GIOVANNI – Prof. MOLINARI ENZO

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe): 2

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

La disciplina TIC concorre a far conseguire allo studente risultati di apprendimento che lo mettano in grado, al termine del percorso biennale di:

- Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

Lo studio della disciplina inizia in prima e non richiede particolari prerequisiti in termini di conoscenze. La classe è costituita da 7 alunne (di cui due con DSA e due provenienti da altri indirizzi).

Le alunne DSA seguono un piano didattico personalizzato usufruendo di misure dispensative e strumenti compensativi.

Due studentesse dall'inizio dell'anno non frequentano, per cui risulta impossibile esprimere valutazioni in merito.

Dal punto di vista disciplinare la classe assume un comportamento generalmente rispettoso delle regole scolastiche. L'atteggiamento verso la disciplina è di interesse, la partecipazione è attiva da parte di 2 studentesse, le altre intervengono raramente. Nelle attività di laboratorio la classe agisce in modo adeguato e rispetta le consegne.

Al momento non è stato ancora possibile esprimere valutazioni, ma non si riscontrano difficoltà oggettive.

Strumenti didattici utilizzati per rilevare la conoscenza e/o padronanza delle abilità di base: domande orali, esercitazioni in laboratorio, verifica scritta.

In sintesi il profilo generale ad oggi emerso è il seguente:

LIVELLI DI PROFITTO	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza)	LIVELLO MEDIO (voti 6-7)	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)
	N. Alunni 0	N. Alunni 5	N. Alunni 0

4. METODOLOGIE, STRUMENTI E VERIFICHE

METODOLOGIE	STRUMENTI	VERIFICHE
Lezione frontale Lezione interattiva Lezione / applicazione Cooperative learning Problem solving Attività di laboratorio Esercitazioni pratiche	Materiale fornito dall'insegnante (dispense, schemi, mappe riassuntive, filmati) Videoproiettore/LIM Laboratorio di informatica Piattaforma digitale GSuite	Prove strutturate e semistrutturate Prove di laboratorio

5. ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE PER UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO n.1		
Denominazione	Conosciamo il computer	
Compito - prodotto	Realizzazione di una mappa riassuntiva	
Competenze mirate assi culturali cittadinanza professionali	Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	- Progettare e pianificare le attività collaborando con i docenti e i compagni - Assumere iniziative personali - Rispettare le regole - Collaborare alla realizzazione di un prodotto in modo costruttivo
Conoscenze		Abilità
- Architettura e componenti di un computer - Funzionalità del programma per elaborazione di testi Microsoft Word		Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer (hardware e software) e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.)
Prerequisiti	- Saper rispettare ordine e precisione - Capacità di lavorare in autonomia e utilizzare gli strumenti necessari	
Fase di applicazione	I° quadrimestre	
Esperienze attivate	- Verifica pre-requisiti - Visione video/presentazioni sull'argomento - Verifica delle conoscenze (Test) - Realizzazione di un prodotto finale (costruzione di una mappa) - Autovalutazione	
Metodologia	- Lezione frontale - Attività di laboratorio - Lavoro di gruppo e individuale	
Risorse umane interne ed esterne	Interne: docente di TIC, docente di laboratorio TIC	
Strumenti	Documenti e appunti forniti dai docenti, rete internet	

Valutazione	Valutazione in itinere(fasi UDA): • Osservazione dei comportamenti individuali e di gruppo ed esame dei lavori individuati nell'UDA Valutazione finale • Valutazione del prodotto finale • Rispetto dei tempi • Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie • Ricerca e gestione delle informazioni • Relazione con figure adulte di riferimento • Capacità comunicative • Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente • Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite • Creatività • Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione
--------------------	---

UNITÀ DI APPRENDIMENTO n.2		
Denominazione	Word ... e il giornalino della moda	
Compito - prodotto	Realizzazione di un documento multimediale (pagine di un giornalino di moda)	
Competenze mirate assi culturali cittadinanza professionali	• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate • Usare consapevolmente la rete nello studio e nella vita quotidiana • Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni sia di tipo testuale che multimediale • Realizzare con creatività e precisione una comunicazione scritta corretta, ordinata ed efficace con la stesura di diverse tipologie di testi • Produrre testi multimediali	• progettare e pianificare le attività collaborando con i docenti e i compagni • assumere iniziative personali • rispettare le regole • collaborare alla realizzazione di un prodotto in modo costruttivo
Conoscenze		Abilità
• Strumenti di ricerca • Funzionalità del programma per elaborazione di testi Microsoft Word		• Reperire e confrontare documenti selezionando le informazioni più significative • Utilizzare strumenti informatici nelle applicazioni pratiche e nelle discipline di studio • Utilizzare applicazioni elementari di scrittura e grafica • Progettare e realizzare autonomamente documenti con impaginazioni funzionali ai contenuti del testo
Prerequisiti	• Saper rispettare ordine e precisione • Conoscere le funzionalità fondamentali di Microsoft Word • Capacità di lavorare in gruppo e utilizzare gli strumenti necessari	

Fase di applicazione	• 1° e 2° quadrimestre
Esperienze attivate	• Verifica pre-requisiti • Formazione in classe con i docenti • Ricerca di modelli per la realizzazione del prodotto • Disegno del prodotto da realizzare • Presentazione di un prodotto finale • Autovalutazione
Metodologia	• Lezione frontale • Attività di laboratorio • Lavoro di gruppo e individuale • Problem solving
Risorse umane interne ed esterne	Interne: docente di TIC, codocente di laboratorio TIC
Strumenti	Testi, riviste, documenti, internet.
Valutazione	Valutazione in itinere(fasi UDA): • Osservazione dei comportamenti individuali e di gruppo ed esame dei lavori individuati nell'UDA Valutazione finale • Valutazione del prodotto finale • Rispetto dei tempi • Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie • Ricerca e gestione delle informazioni • Relazione con figure adulte di riferimento • Capacità comunicative • Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente • Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite • Creatività • Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO n.3		
Denominazione	Presentiamo la moda	
Compito - Prodotto	Realizzazione di una presentazione su una sfilata di moda o su un capo di abbigliamento	
Competenze mirate assi culturali cittadinanza professionali	- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate - Usare consapevolmente la rete nello studio e nella vita quotidiana - Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni in documenti per la comunicazione multimediale - Realizzare con creatività presentazioni efficaci arricchite con la grafica	- progettare e pianificare le attività collaborando con i docenti e i compagni - assumere iniziative personali - rispettare le regole - collaborare alla realizzazione di un prodotto in modo costruttivo
Conoscenze		Abilità
- Strumenti di ricerca - Strumenti di presentazione multimediale (Google Presentazioni) - Funzionalità del programma per le presentazioni Microsoft PowerPoint		- Reperire e confrontare documenti selezionando le informazioni più significative - Utilizzare strumenti informatici per organizzare e presentare informazioni - Progettare e realizzare autonomamente una semplice presentazione
Prerequisiti	- Conoscere le funzionalità fondamentali di Microsoft PowerPoint - Saper rispettare ordine e precisione - Capacità di lavorare in gruppo e utilizzare gli strumenti necessari	
Fase di applicazione	2° quadrimestre	

Esperienze attivate	• Verifica pre-requisiti • Formazione in classe con i docenti • Disegno del prodotto da realizzare • Presentazione di un prodotto finale • Autovalutazione
Metodologia	• Lezione frontale • Attività di laboratorio • Lavoro di gruppo e individuale • Problem solving
Risorse umane interne ed esterne	Interne: docente di TIC, codocente di laboratorio TIC
Strumenti	Testi, riviste, documenti, internet.
Valutazione	Valutazione in itinere(fasi UDA): • Osservazione dei comportamenti individuali e di gruppo ed esame dei lavori individuati nell'UDA Valutazione finale • Valutazione del prodotto finale • Rispetto dei tempi • Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie • Ricerca e gestione delle informazioni • Relazione con figure adulte di riferimento • Capacità comunicative • Capacità di lavorare in gruppo e autonomamente • Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite • Creatività • Capacità di eseguire i compiti prefissati con precisione

6. OBIETTIVI MINIMI

- Conoscere i principali componenti di un computer
- Saper utilizzare le funzioni di base di un Sistema Operativo (Microsoft Windows)
- Saper realizzare un semplice documento associando al testo formattazioni di diverso tipo ed inserendo elementi grafici (bordi, sfondi, immagini, tabelle...) (Funzionalità di base di Microsoft Word)
- Saper realizzare una semplice presentazione multimediale (Funzionalità di base di Microsoft PowerPoint)

7. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

Per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi in termini di conoscenze, abilità e competenze, verranno effettuate verifiche scritte e pratiche, al termine dei blocchi tematici o di parte significativa di essi.

Numero di verifiche previste per quadrimestre: minimo 2.

L'efficacia del processo di insegnamento nel suo complesso risulterà dall'analisi dei risultati dell'intera classe: se si ritiene che i risultati non siano soddisfacenti in riferimento agli obiettivi prefissati, si imposterà una fase di recupero generalizzato in itinere.

Per la valutazione si terrà conto delle conoscenze e competenze disciplinari specifiche così come delle capacità di relazione e competenze trasversali.

Per le alunne diversamente abili la valutazione sarà riferita al P.E.I. secondo l'O.M. del 2001.

Santeramo in Colle, 20 Novembre 2024

I docenti

Prof.ssa **Margherita M.C. Delucce**
Prof. **Enzo Molinari**