

PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA

CLASSE 4 C RIM

**ISS “PIETRO SETTE” – SANTERAMO IN COLLE
A.S. 2025/2026**

**DOCENTE: GIUSEPPE AVELLA
QUADRO ORARIO: N. 5 ore settimanali nella classe**

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe 4 C R.I.M. è composta da 13 alunni, 9 femmine e 4 maschi. Gli alunni provengono dalla classe terza dello scorso anno scolastico, dello stesso istituto.

Nella classe è presente un alunno diversamente abile.

Le rilevazioni di partenza sono avvenute attraverso esercitazioni in classe finalizzate a verificare le conoscenze acquisite. Dai risultati ottenuti si è delineato un quadro eterogeneo della classe. La preparazione di base, nonché, i livelli di abilità e competenze professionali indispensabili per affrontare il programma del quarto anno sono per una piccola parte adeguati, mentre per la maggior parte del gruppo si evidenziano lacune marcate che peraltro non vengono colmate con lo studio. I lavori assegnati molto spesso non sono svolti con la necessaria concentrazione, impegno e rispetto delle scadenze da parte di tutti i componenti il gruppo classe. Solo una piccola parte degli alunni assolve i compiti con assiduo impegno, rispetta i tempi delle consegne ed è assolutamente in grado di auto controllarsi e di rispettare le regole. L’atteggiamento nei riguardi della disciplina appare, nel complesso, sufficientemente propositivo, anche se per alcuni alunni l’interesse e la partecipazione alla lezione devono essere sollecitati quotidianamente con continui richiami.

La programmazione procede lentamente per i continui e necessari rimandi alla programmazione degli anni precedenti.

Dal punto di vista disciplinare la classe risulta abbastanza corretta, anche se non sempre rispetta le regole, partecipa al dialogo scolastico, la frequenza è assidua e puntuale.

COMPETENZE PROFESSIONALI, CONOSCENZE E ABILITA’

Alla fine del quarto anno la disciplina concorre in particolare al raggiungimento dei risultati di apprendimento, relativi all’indirizzo, espressi in termini di competenze articolate in conoscenze e abilità fondamentali (sia per la vita scolastica, sia per il successivo inserimento nel mercato del lavoro o per la prosecuzione degli studi post-diploma) riportati nella tavola di programmazione di seguito illustrata.

LIVELLI DI PROFITTO

Economia aziendale	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza) N. Alunni 6	LIVELLO MEDIO (voti 6-7) N. Alunni 3	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10) N. Alunni 3
--------------------	--	---	--

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE QUARTA

Recupero programmazione del terzo anno			
Modulo C	U.D. 10 Le Situazioni contabili	• Concetto di Situazione contabile • Classificazioni delle Situazioni contabili	• Redigere ed esaminare vari tipi di Situazioni contabili
Modulo D Il bilancio d'esercizio delle aziende individuali Competenze • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	U.D. 1 Le scritture di assestamento	• Funzione e oggetti di rilevazione delle scritture di assestamento • Chiusura dei conti finanziari caratterizzati da eccedenze alternate • Funzione delle scritture di epilogo e di chiusura	• Rilevare in P.D. le scritture di assestamento • Rilevare in P.D. la chiusura dei conti finanziari con eccedenze alternate • Redigere l'inventario d'esercizio • Rilevare in P.D. le scritture di epilogo, il risultato economico d'esercizio e il patrimonio netto finale • Rilevare in P.D. le scritture di chiusura
Programma quarto anno			
Modulo A I bilanci aziendali Competenze • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi	UD1 Le forme giuridiche delle imprese UD2 La costituzione delle società di capitali UD3 Il riparto degli utili e le coperture delle perdite nelle società di capitali UD4 Le variazioni di capitale nelle società di capitali UD5 L'emissione di obbligazioni UD6 Il bilancio di esercizio civilistico	Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio

informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale	UD7 I principi contabili nazionali e internazionali		
Modulo C Le banche e il supporto alle imprese Competenze • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	UD1 Le banche e i mercati internazionali UD2 Le operazioni bancarie UD3 I conti correnti	Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero	Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica
Modulo D Il marketing internazionale Competenze • riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per cogliere le ripercussioni in un dato contesto • inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	UD1 Il marketing strategico UD2 Il marketing mix: prodotto UD3 Il marketing mix: prezzo UD4 Il marketing mix: distribuzione UD5 Il marketing mix: comunicazione	Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale Analisi e politiche di mercato nazionale ed internazionale Leve di marketing Struttura del piano di marketing Finalità, concetti e tipologie della comunicazione di impresa Architettura del sistema informativo aziendale Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale ed internazionale Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree di gestione Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda

Modulo E La gestione del magazzino Competenze • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	UD1 Il magazzino e la gestione delle scorte UD2 La contabilità di magazzino	Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale Architettura del sistema informativo aziendale Modelli, strumenti e forme di comunicazione integrata	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
Modulo F Gli scambi internazionali Competenze • riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di una azienda i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale	UD1 La compravendita internazionale UD2 Il regolamento degli scambi internazionali UD3 Il trasferimento della merce all'estero	Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionali ed internazionali	Riconoscere ed analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale ed internazionale Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori Riconoscere gli strumenti di copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale

Modulo G La gestione delle risorse umane Competenze • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	UD1 La funzione risorse umane UD2 La costituzione del rapporto di lavoro UD3 Il sistema informativo del personale e la retribuzione UD4 Il foglio paga dei lavoratori dipendenti UD5 L'estinzione del rapporto di lavoro	Caratteristiche del mercato del lavoro Struttura, contenuto ed aspetti economici dei contratti di lavoro Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane Tecniche di selezione del personale e curriculum vitae europeo	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali ed internazionali ed indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
---	--	---	---

CRITERI DIDATTICI

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si cercherà di far pervenire gli alunni al possesso delle conoscenze presentando situazioni semplici ma reali, in modo tale da rendere il processo di apprendimento motivato, significativo e motivante.

A tal fine si opereranno le seguenti scelte metodologiche:

- uso di un linguaggio semplice e chiaro
- pluralità di approcci agli argomenti scelti
- alternanza dei momenti informativi a quelli di dibattito aperto
- lezione frontale (solo ove risulti strettamente funzionale)
- creazioni di condizioni per apprendimenti autonomi
- classroom
- problem solving
- flipped class
- brainstorming
- lezione laboratoriale

CONTENUTI

- **IL FUNZIONAMENTO DELLA PARTITA DOPPIA**
- **SITUAZIONI CONTABILI**
- **SCRITTURE DI ASSESTAMENTO**

- **I BILANCI AZIENDALI**
- **LE BANCHE E IL SUPPORTO ALLE IMPRESE**
- **IL MARKETING INTERNAZIONALE**
- **LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**
- **GLI SCAMBI INTERNAZIONALI**
- **LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

VERIFICA E VALUTAZIONE

La verifica avrà lo scopo di:

- assumere informazioni sul processo di insegnamento – apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze;
- controllare durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati;
- accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati;
- pervenire alla classificazione degli alunni.

La valutazione formativa verrà effettuata al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di una parte significativa di essa, per individualizzare l'insegnamento e organizzare, ove necessario, l'attività di recupero.

La valutazione sommativa, invece, sarà effettuata per classificare gli alunni e avverrà mediante prove orali e prove scritte.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati in seno al Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, di abilità e di competenze, si seguiranno le griglie di valutazione condivise nel dipartimento.

Santeramo in Colle, 22/11/2025

Il Docente

Giuseppe Avella