ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Pietro Sette

ISTITUTO PROFESSIONALE | ISTITUTO TECNICO ECONOMICO | LICEO SCIENTIFICO

VADEMECUM PER I DOCENTI

QR CODE PER PRESENZE E VOTAZIONI PALESI

Collegio dei docenti - Google Forms con account istituzionale

PRIMA DI INIZIARE

Portare uno **smartphone o tablet con connessione Internet**. Prima di inquadrare il QR code, verificare nel browser di essere collegati con il proprio **account istituzionale personale**; non utilizzare account privati o condivisi.

1 REGISTRAZIONE PRESENZA

1. Attendere che sulla digital board venga proiettato il QR code dedicato alla presenza.

2. Aprire la fotocamera del dispositivo, inquadrare il QR code e toccare il collegamento visualizzato.

3. Verificare che Google Forms mostri il proprio account istituzionale; compilare gli eventuali dati richiesti.

4. Premere **INVIA** una sola volta e attendere il messaggio di conferma della registrazione.

5. Non fotografare, inoltrare o condividere il QR code o il collegamento del modulo.

2 VOTAZIONE PALESE

1. Il Presidente legge il testo definitivo della delibera e dichiara aperta la votazione.

2. Inquadrare il QR code del modulo relativo alla **specifica delibera**.

3. Controllare numero e oggetto della proposta; scegliere una sola opzione: **FAVOREVOLE, CONTRARIO oppure ASTENUTO**.

4. Premere **INVIA** una sola volta e attendere la conferma.

5. Il voto è **palese**: account, nominativo e scelta sono registrati nel report riservato.

ATTENZIONE

- Il QR della presenza e il QR della votazione sono **diversi**: la registrazione della presenza non costituisce voto.
- La mancata risposta **non equivale ad astensione**: per astenersi occorre selezionare ASTENUTO e inviare il modulo.
- Non è consentito votare per altri, usare account condivisi, inviare più risposte o comunicare pubblicamente la propria scelta durante la raccolta dei voti.
- Il modulo è attivo soltanto nel tempo stabilito dal Presidente. Dopo la chiusura non sono accettate ulteriori risposte.
- I risultati nominativi sono riservati; al Collegio viene proclamato esclusivamente l'esito complessivo.

IN CASO DI ERRORE O PROBLEMA TECNICO

Segnalare immediatamente il problema al Presidente o al Segretario, **prima della chiusura**. Non inviare una seconda risposta per correggere autonomamente un errore. Se il dispositivo o la connessione non consentono l'accesso, saranno applicate la registrazione manuale della presenza o la votazione per appello nominale.

I dati sono trattati esclusivamente per attestare partecipazione e voto e sono conservati tra gli atti riservati della seduta.