

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A  
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)  
[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

## LICEO

### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

### AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE DEL

### LICEO SCIENTIFICO

Rilasciato ai sensi del DPR 89/2010 art.11, comma 3

#### *Il Dirigente Scolastico*

*Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;*

*tenuto conto*

- *del Percorso scolastico svolto,*
- *del Profilo in uscita dello studente di Liceo Scientifico,*
- *delle Competenze chiave già maturate al termine dell'obbligo scolastico,*
- *dei Risultati attesi delineati all'interno delle "Cinque Aree" di apprendimento*

#### **CERTIFICA**

*che l'alunno/a \_\_\_\_\_*

*nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_*

*ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_. la classe \_\_\_\_ sez \_\_\_\_ ed ha raggiunto, al termine del percorso liceale, i livelli di competenza di seguito illustrati.*

#### **LIVELLI**

##### **1. BASE (B)**

*La competenza è acquisita in modo essenziale: lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.*

##### **2. INTERMEDIO (I)**

*La competenza è acquisita in modo soddisfacente: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.*

##### **3. AVANZATO (A)**

*La competenza è acquisita in modo eccellente: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.*

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - LICEO SCIENTIFICO**

<b>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti il Liceo Scientifico</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Livello d'area</b>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consente di condurre ricerche e approfondimenti personali, proseguire in modo efficace i successivi studi superiori e aggiornarsi costantemente lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare consapevolmente i diversi metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari e valutare i criteri di affidabilità e i risultati ottenuti.</p> <p>Saper compiere interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui.</p> <p>Ragionare con rigore logico, identificando problemi e individuando soluzioni.</p> <p>Saper leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistica e comunicativa:</b> Aver acquisito padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo della scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- Comprensione di testi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale;</li> <li>- Esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche.</p> <p>Saper utilizzare in modo efficace le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p>	<b>Tutte</b> con particolar e riferimento a: Italiano Latino Inglese Informatica	-----
<p><b>Area storico-umanistica:</b> Aver acquisito i presupposti culturali delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, locali e mondiali, e una chiara comprensione dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprensione dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea.</p> <p>Analizzare e interpretare i testi letterari e artistici in modo da coglierne l'interdipendenza fra i temi, i contenuti e le forme della rappresentazione e giungere ad una lettura autonoma e critica.</p> <p>Aver acquisito padronanza degli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa italiana ed europea attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi e acquisizione degli strumenti necessari per confrontarli con altre tradizioni e culture.</p> <p>Aver acquisito consapevolezza del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come risorsa economica, della necessità di preservarlo, conservarlo, tutelarlo.</p> <p>Saper collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee nazionali e mondiali.</p> <p>Saper fruire in modo critico e personale delle espressioni creative delle arti e dei mezzi espressivi in generale.</p> <p>Aver acquisito padronanza degli elementi distintivi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue.</p>	<b>Tutte</b> con particolar e riferimento a: Italiano Inglese Storia Filosofia Storia dell'arte	-----
<p><b>Area scientifica, matematica e tecnologica:</b> Comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, e saper utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico, avendo acquisito i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà.</p> <p>Saper utilizzare efficacemente le procedure e i metodi di indagine propri delle scienze fisiche e naturali, anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate, avendo acquisito piena padronanza dei contenuti fondamentali delle suddette scienze (chimica, fisica, biologia, scienze della terra, astronomia), anche attraverso l'uso del laboratorio.</p> <p>Saper utilizzare in modo critico gli strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento, consapevoli della valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.</p> <p>Comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica e il loro uso nell'individuare e risolvere problemi di varia natura.</p> <p>Saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica e sviluppare una riflessione etica sulle applicazioni tecnologiche delle conquiste scientifiche.</p> <p>Saper cogliere le potenzialità delle scoperte scientifiche nella vita quotidiana.</p>	<b>Tutte</b> con particolar e riferimento a: Matematica Fisica Scienze Informatica	-----

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

**SETTORE ECONOMICO**  
**AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
*ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”*

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE DEL**  
*“Amministrazione, Finanza e Marketing”*

*Rilasciato ai sensi del DPR 88/2010 art.6, comma 4*

***Il Dirigente Scolastico***

*Visti gli atti d’ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;*  
*tenuto conto*

- *del Percorso scolastico svolto,*
- *del Profilo in uscita dello studente del settore ECONOMICO- indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”*
- *delle Competenze chiave già maturate al termine dell’obbligo scolastico,*
- *dei Risultati attesi delineati all’interno delle “Quattro Aree” di apprendimento*

**CERTIFICA**

che l’alunna/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell’anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ ed ha

raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

**LIVELLI**

**1. BASE (B)**

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

**2. INTERMEDIO (I)**

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

**3. AVANZATO (A)**

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO TECNICO-ECONOMICO**

*Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"*

*ARTICOLAZIONE "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"*

<b>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Tecnico</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Livello d'area</b>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/compressione dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <p>Italiano Storia Inglese Francese Spagnolo</p>	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b> Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</li> </ul> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Saper interagire nell'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici. Collaborare nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <p>Economia aziendale e geo-politica Diritto Relazioni internazionali Tecnologie della comunicazione e Matematica</p>	-----

Santeramo in Colle, \_\_\_\_\_

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A  
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)  
[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

## ITE

### SETTORE ECONOMICO

### AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE DEL**  
“Amministrazione, Finanza e Marketing” • Articolazione: “Sistemi Informativi Aziendali”

*Rilasciato ai sensi del DPR 88/2010 art.6, comma 4*

#### *Il Dirigente Scolastico*

*Visti gli atti d’ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto*

- *del Percorso scolastico svolto,*
- *del Profilo in uscita dello studente del settore ECONOMICO- indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” - Articolazione: “Sistemi Informativi Aziendali”*
- *delle Competenze chiave già maturate al termine dell’obbligo scolastico,*
- *dei Risultati attesi delineati all’interno delle “Quattro Aree” di apprendimento*

#### CERTIFICA

che l'alunna/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell’anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

ed ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

#### LIVELLI

##### 1. BASE (B)

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

##### 2. INTERMEDIO (I)

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

##### 3. AVANZATO (A)

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO TECNICO-ECONOMICO**

*Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"*

**ARTICOLAZIONE : "Sistemi Informativi Aziendali"**

<b>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Tecnico</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Livello d'area</b>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <p>Italiano Storia Inglese Francese</p>	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b> Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</li> </ul> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Analizzare, valutare, scegliere ed adattare software applicativi per migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.</p> <p>Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali..</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <p>Informatica Diritto Economia Politica Economia aziendale Matematica</p>	-----

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

## TECNOLOGICO- CHIMICA E MATERIALI

### *CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE DEL TECNOLOGICO- articolazione CHIMICA E MATERIALI*

*Rilasciato ai sensi del DPR 88/2010 art.6, comma 4*

#### *Il Dirigente Scolastico*

*Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto*

- del Percorso scolastico svolto,*
- del Profilo in uscita dello studente di TECNOLOGICO - Articolazione CHIMICA E MATERIALI*
- delle Competenze chiave già maturate al termine dell'obbligo scolastico,*
- dei Risultati attesi delineati all'interno delle "Quattro Aree" di apprendimento*

#### CERTIFICA

che l'alunna/o \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_ ed ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

#### LIVELLI

##### 1. BASE (B)

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

##### 2. INTERMEDIO (I)

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

##### 3. AVANZATO (A)

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO TECNICO-TECNOLOGICO  
SETTORE: Chimica, materiali e biotecnologia - INDIRIZZO: Chimica e Materiali**

<i>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Tecnico</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Livello d'area</i>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Italiano Storia Inglese	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b> individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali</p> <p>essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.</p> <p>intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici</p> <p>elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio</p> <p>controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Chimica analitica e strumentale- Chimica Organica e Biochimica. - Tecnologie chimiche Industriali	-----

**C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A**

**Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)**

[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE**  
**SETTORE: Industria e Artigianato - INDIRIZZO: Manutenzione e Assistenza Tecnica**  
Rilasciato ai sensi del DPR 87/2010 art.6, comma 4

**Il Dirigente Scolastico**

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto

- del *Percorso scolastico* svolto,
- del *Profilo in uscita* dello studente dell'Istituto Professionale,
- delle *Competenze chiave* già maturate al termine dell'obbligo scolastico,
- dei *Risultati attesi* delineati all'interno delle "Quattro Aree" di apprendimento

**CERTIFICA**

che l'alunna/o \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ed ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

**LIVELLI**

**1. BASE (B)**

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

**2. INTERMEDIO (I)**

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

**3. AVANZATO (A)**

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO PROFESSIONALE  
SETTORE: Industria e Artigianato - INDIRIZZO: Manutenzione e Assistenza Tecnica**

<i>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Professionale</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Livello d'area</i>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Italiano Storia Inglese	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b> Saper utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.</p> <p>Saper utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.</p> <p>Essere in grado di individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.</p> <p>Saper analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Essere in grado di gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci ed economicamente correlati alle richieste.</p> <p>Essere in grado di garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e di installazione.</p> <p>Essere in grado di utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti.</p> <p>Saper comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  - Laboratori tecnologici ed esercitazioni. - Tecnologie elettriche, elettroniche ed applicazioni. - Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione. - Tecnologie meccaniche ed applicazioni	-----

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A  
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)  
[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

**IPSI A**  
**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE**  
**INDIRIZZO: Produzioni Industriali e Artigianali (Tecnico delle produzioni tecnico/sartoriali)**  
Rilasciato ai sensi del DPR 87/2010 art.6, comma 4

**Il Dirigente Scolastico**

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto

- del *Percorso scolastico* svolto,
- del *Profilo in uscita* dello studente dell'Istituto Professionale,
- delle *Competenze chiave* già maturate al termine dell'obbligo scolastico,
- dei *Risultati attesi* delineati all'interno delle "Quattro Aree" di apprendimento

**CERTIFICA**

che l'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

ed ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

**LIVELLI**

**1. BASE (B)**

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

**2. INTERMEDIO (I)**

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

**3. AVANZATO (A)**

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO PROFESSIONALE**

**SETTORE: Industria e Artigianato**

**INDIRIZZO: Produzioni Industriali e Artigianali (Tecnico delle produzioni tecnico/sartoriali)**

<i>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Professionale</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Livello d'area</i>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <p>Italiano Storia Inglese</p>	-----
<p><b>Area scientifica-tecnologica:</b> Essere in grado di utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali.</p> <p>Saper padroneggiare le tecniche di lavorazione e gli strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali.</p> <p>Saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Essere in grado di individuare e di utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Saper valorizzare, sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio.</p> <p>Saper applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio.</p>	<p><b>Tutte</b> con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori tecnologici ed esercitazioni.</li> <li>- Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi.</li> <li>- Progettazione tessile abbigliamento moda e costume.</li> <li>- Tecniche di distribuzione e marketing</li> </ul>	-----

Santeramo in Colle, \_\_\_\_\_

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A  
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)  
[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

## SETTORE ECONOMICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE DEL “Amministrazione, Finanza e Marketing”

*Rilasciato ai sensi del DPR 88/2010 art.6, comma 4*

#### *Il Dirigente Scolastico*

*Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto*

- *del Percorso scolastico svolto,*
- *del Profilo in uscita dello studente del settore ECONOMICO- indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”*
- *delle Competenze chiave già maturate al termine dell'obbligo scolastico,*
- *dei Risultati attesi delineati all'interno delle “Quattro Aree” di apprendimento*

#### CERTIFICA

che l'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ ed ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

#### LIVELLI

##### 1. BASE (B)

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

##### 2. INTERMEDIO (I)

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

##### 3. AVANZATO (A)

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE**  
**COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO TECNICO-ECONOMICO**  
*Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"*

<i>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Tecnico</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Livello d'area</i>
<p><b>Area metodologica:</b>  Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b>  Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b>  Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Italiano Storia Inglese Francese	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b>  Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</li> </ul> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Informatica Diritto Economia Politica Economia aziendale Matematica	-----



**C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A**  
**Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)**

[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**AL TERMINE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE**  
**SETTORE: Industria e Artigianato - INDIRIZZO: Manutenzione e Assistenza Tecnica**  
Rilasciato ai sensi del DPR 87/2010 art.6, comma 4

**Il Dirigente Scolastico**

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dai docenti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;  
tenuto conto

- del *Percorso scolastico* svolto,
- del *Profilo in uscita* dello studente dell'Istituto Professionale,
- delle *Competenze chiave* già maturate al termine dell'obbligo scolastico,
- dei *Risultati attesi* delineati all'interno delle "Quattro Aree" di apprendimento

**CERTIFICA**

che l'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ed

ha raggiunto, al termine del percorso professionale, i livelli di competenza di seguito illustrati.

**LIVELLI**

**1. BASE (B)**

**La competenza è acquisita in modo essenziale:** lo studente svolge compiti e risolve problemi semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare le regole e le procedure di base.

**2. INTERMEDIO (I)**

**La competenza è acquisita in modo soddisfacente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note; compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in forma coerente ed adeguata al contesto.

**3. AVANZATO (A)**

**La competenza è acquisita in modo eccellente:** lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, anche in situazioni nuove, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**PROFILO EDUCATIVO CULTURALE E PROFESSIONALE  
COMPETENZE IN USCITA - ISTITUTO PROFESSIONALE  
SETTORE: Industria e Artigianato - INDIRIZZO: Manutenzione e Assistenza Tecnica**

<i>Competenze acquisite in riferimento ai risultati di apprendimento comuni e a quelli caratterizzanti l'Istituto Professionale</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Livello d'area</i>
<p><b>Area metodologica:</b> Aver acquisito un metodo di studio autonomo che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali, di continuare in modo efficace eventuali successivi studi superiori e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</p> <p>Saper applicare i diversi metodi acquisiti nei vari ambiti disciplinari ed essere capace di metterli in pratica a seconda delle situazioni.</p> <p>Saper compiere collegamenti tra i contenuti delle singole discipline.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area logico-argomentativa:</b> Essere in grado di sostenere una propria tesi e di saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui.</p> <p>Essere in grado di ragionare con rigore logico, identificando problemi e fornendo soluzioni appropriate.</p> <p>Saper leggere e ad interpretare i contenuti delle diverse forme di comunicazione.</p>	<b>Tutte</b>	-----
<p><b>Area linguistico-comunicativa e storica:</b> Padronanza della lingua italiana intesa come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli essenziali a quelli più avanzati, a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;</li> <li>- essere in grado di comprendere testi di diversa natura, cogliendone le differenze a seconda della tipologia e del contesto storico e culturale di provenienza;</li> <li>- aver acquisito una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.</li> </ul> <p>Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</p> <p>Saper riconoscere e stabilire confronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne.</p> <p>Saper utilizzare le differenti tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <p>Aver acquisito la consapevolezza dei diritti e dei doveri che caratterizzano l'essere cittadini.</p> <p>Saper utilizzare metodi, concetti e strumenti per la lettura/comprendimento dei maggiori processi storici relativi alla società contemporanea.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  Italiano Storia Inglese	-----
<p><b>Area scientifico-tecnologica:</b> Saper utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.</p> <p>Saper utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.</p> <p>Essere in grado di individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.</p> <p>Saper analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Essere in grado di gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci ed economicamente correlati alle richieste.</p> <p>Essere in grado di garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e di installazione.</p> <p>Essere in grado di utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti.</p> <p>Saper comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.</p>	<b>Tutte</b> con particolare riferimento a:  - Laboratori tecnologici ed esercitazioni. - Tecnologie elettriche, elettroniche ed applicazioni. - Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione. - Tecnologie meccaniche ed applicazioni	-----