



C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A
Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)
bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

Allegato 3

CRITERI PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

(allegato all' art 4 del Regolamento per Acquisizione di Lavori, Forniture e Servizi)

INDICE

Art.1 – Istituzione

Art.2 – Finalità dell'istituzione e formazione dell'Albo

Art.3 – Modalità di iscrizione

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

Art. 5 – Documentazione da allegare all'istanza

Art. 6 – Accoglimento dell'istanza

Art. 7 – Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti

Art.8 – Cancellazione dall'Albo fornitori e durata iscrizione

Art. 9 – Scelta del fornitore

Art. 10 – Tutela della privacy

ART. 1 – ISTITUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è istituito presso l'ISS Pietro Sette l'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori a cui fare ricorso nell'ambito della procedura negoziata.

ART. 2 – FINALITÀ DELL'ISTITUZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'inclusione delle Imprese nell'elenco dei fornitori non comporta alcun vincolo dell'istituzione scolastica nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

Nel caso in cui l'elenco non presenti imprese iscritte nelle categorie oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul web.

ART. 3 – MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'elenco dei fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o da un suo delegato), con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate all'indirizzo: ISS Pietro Sette via F.lli Kennedy, 7 - 70029 Santeramo in Colle (BA);
- tramite posta certificata all'indirizzo: bais01600d@pec.istruzione.it;
- tramite consegna brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica.

Nella richiesta dovranno essere riportata la categoria merceologica e/o servizi per i quali si richiede l'iscrizione.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'elenco dei fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti richiesti per le procedure di affidamento ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- in caso di operatore economico iscritto al registro delle imprese, autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- in caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
- in caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, autodichiarazione di iscrizione c/o la Camera di Commercio di competenza o altro;
- essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.M. 24/10/2007,

- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010;
- obbligo di iscrizione al MePA entro gg 30 dalla data di iscrizione all'elenco fornitori;
- idonee referenze bancarie ai sensi dell'art. 86, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016.

L'istituzione scolastica non procederà all'inserimento nel suddetto elenco nel caso in cui la domanda risulti incompleta e se la stessa non venga integrata entro dieci giorni lavorativi dalla data di presentazione.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Le imprese che intendono essere iscritte all'elenco fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, la seguente documentazione:

1. Istanza di iscrizione Elenco Fornitori (allegato A);
2. Carta di identità del Legale Rappresentante;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (Mod.1).

L'istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 – ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'elenco Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'elenco, evidenziando i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

ART. 7 – VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI E AGGIORNAMENTI

Le imprese rimarranno iscritte nell'elenco fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'elenco dei fornitori sarà aggiornato annualmente a partire dal 01 giugno ed entro il 20 agosto di ogni anno solare, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte secondo i termini stabiliti.

Le domande pervenute al di fuori dei termini suddetti non saranno prese in considerazione. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'elenco dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.

L'elenco aggiornato dei fornitori entra in vigore dal 01 settembre dell'anno scolastico successivo alla data di aggiornamento.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL' ELENCO FORNITORI E DURATA ISCRIZIONE

La cancellazione dall'elenco fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.)
- Declinazione per più di due volte dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

ART. 9 – SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione delle Imprese nell'elenco dei fornitori non comporta alcun vincolo dell'Istituzione Scolastica nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

Nel caso in cui l'elenco non presenti imprese iscritte nelle categorie oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul web.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

ART. 11 - NORMA TRANSITORIA

Per l'anno scolastico 2018/19, saranno prese in considerazione le domande pervenute a partire dalla data prevista dal precedente regolamento ed entro la data stabilita dal presente regolamento.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 138 in data 28 giugno 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Giovanni MARIANI