

C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 138 del 28 giugno 2019)

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Responsabile unico del procedimento

Art. 4 - Requisiti dei fornitori

Art. 5 – Norme di utilizzo dell'Elenco dei Fornitori

Art. 6 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi fino a Euro 10.000,00

Art. 7 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi superiori a Euro 10.000,00
ed inferiori a Euro 40.000,00

Art.8 - Acquisizione di forniture e servizi per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 e
inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria

Art. 9 – Acquisizione di forniture e servizi per importi pari o superiori alle soglie di
rilevanza Comunitaria

Art. 10 – Acquisizione di lavori per importi pari o superiori ai 40.000,00 euro

Art. 11 – Principio di rotazione

Art. 12 - Pubblicità

Art. 13 - Stipula del contratto

Art. 14 - Contratti aperti

Art. 15 - Esecuzione di forniture e servizi

Art. 16 - Collaudo

Art. 17 - Pagamenti

Art. 18 - Varianti in corso di esecuzione del contratto

Art. 19 - Subappalto

Art. 20 - Entrata in vigore

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'IISS "PIETRO SETTE", di seguito chiamato "Istituto" di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria.

Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 36 del decreto legislativo 50/16 nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC.

Il presente regolamento recepisce, integra e dà attuazione alle nuove disposizioni contenute all'art 45 del D.L. 129/2018.

Il presente regolamento non si applica all'affidamento di incarichi a persone fisiche esterne alla istituzione per il quale è adottato un ulteriore specifico regolamento.

ARTICOLO 2 – PRINCIPI

L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC.

In particolare assicura aderenza:

- a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
- f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il Dirigente Scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A. Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.

Al D.S.G.A. compete comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni (art. 44 D.I. n. 129/2018).

Il DS prioritariamente:

- a. verifica i requisiti dei fornitori;
- b. dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;
- c. partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita ove questa partecipazione non sia in conflitto con l'attività di RUP;
- d. sottopone al DSGA i contratti di fornitura per la loro sottoscrizione;
- e. effettua gli acquisti online (sia sul mercato elettronico della PA che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa dichiarazione di disponibilità finanziaria da parte del DSGA;
- f. dispone, attraverso il responsabile del sito, la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto alla voce Bandi di gara e contratti di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;
- g. tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di "accesso civico".

ARTICOLO 4 - REQUISITI DEI FORNITORI

Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come declinati dalle Linee Guida ANAC, di:

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, l'Istituto può indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri di cui all'art. 83, comma 10, del d.lgs.50/16.

In Allegato 3, che costituisce parte integrante del presente regolamento, sono stabiliti criteri per la costituzione dell'elenco fornitori.

ARTICOLO 5 – NORME DI UTILIZZO DELL'ELENCO DEI FORNITORI

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è istituito presso l'ISS "Pietro Sette" di Santeramo in Colle l'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori a cui l'Istituzione Scolastica potrà ricorrere nell'ambito della procedura negoziata.

Il ricorso ad indagine di mercato o all'elenco dei fornitori è rimesso alla valutazione del Dirigente Scolastico.

L'Inclusione delle imprese nell'elenco dei fornitori non comporta alcun vincolo.

ARTICOLO 6 - ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI FINO A EURO 10.000,00

Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori a euro 10.000,00, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 D.L. 129/2018 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata, in piena autonomia dal Dirigente Scolastico, in assenza di convenzioni CONSIP, fra quelle previste dalla normativa vigente:

a) Affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

b) Affidamento diretto ex art. 36 c.2, lett. b) del Dlgs. 50/2016.

La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi dell' ex art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016 avviene, dopo le procedure indicate al comma 3 lettera a) e lettera b) dell'articolo 4 preferibilmente attraverso

a) Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web;

b) Comparazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della PA;

c) consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'Istituto;

d) comparazione prezzi del mercato libero.

L'affidamento avverrà in ogni caso nel rispetto dei principi enunciati all'art. 2 del presente regolamento e in linea con il Dlgs 50/2016.

ARTICOLO 7 - ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 10.000,00 ED INFERIORI A EURO 40.000,00

Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi rientranti in questa fascia, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, il Consiglio di Istituto delibera di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovvero sia mediante:

- a. Affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- b. Affidamento diretto ex art. 36 c.2, lett. b) del Dlgs. 50/2016.

La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi ex art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 avviene preferibilmente attraverso:

- a) indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web;
- b) comparazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della PA;
- c) consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'Istituto.

L'affidamento avverrà in ogni caso nel rispetto dei principi enunciati all'art. 2 del presente regolamento e in linea con il Dlgs 50/2016.

ARTICOLO 8 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 40.000 E INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA (ATTUALE 144.000,00 EURO)

Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi pari superiori a euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, avviene previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, o attraverso la richiesta di manifestazione di interesse, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, l'Istituto può ricorrere al proprio elenco di operatori economici, ovvero ai cataloghi elettronici della PA e agli elenchi di operatori resi disponibili dalle società in house appartenenti al sistema camerale.

Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite indagine di mercato, questa è volta a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze.

Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata attraverso manifestazione di interesse, verranno scelte, tra le aziende che avranno manifestato il loro interesse, almeno 5 aziende da invitare, valutandone i titoli tecnico professionali ed economico finanziari dichiarati ovvero, ove questo fosse di difficile attuazione, attraverso estrazione a sorte.

Per garantire la pubblicità dell'attività di indagine di mercato, l'Istituto pubblica in ogni caso un avviso nella sezione amministrazione trasparente del proprio sito alla voce Bandi di gara e contratti. La durata

della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato l'Istituto si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

Una volta conclusa l'indagine di mercato, raccolte le eventuali proposte provenienti dagli operatori interessati, e/o consultati gli elenchi di operatori economici, l'Istituto seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, tenendo conto del criterio di rotazione degli inviti. L'Istituto può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo diversi da quelli dell'affidamento precedente. I criteri specifici relativi al rispetto del principio di Rotazione sono elencati nel successivo art. 10

L'Istituto invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata tra cui almeno:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico- finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del d.lgs 50/16. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f. l'eventuale richiesta di garanzie;
- g. il nominativo del RUP
- h. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso l'Istituto valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- i. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

Le sedute di gara, nel caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa, quale criterio di aggiudicazione, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato

secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per l'Istituto di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all'art.71 d.P.R. n. 445/2000. Per lo svolgimento delle procedure di valutazione dei requisiti e di selezione degli aggiudicatari l'Istituto ricorre, nel caso di aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad una commissione composta da tre membri di cui il presidente è d'ufficio il dirigente scolastico, qualora questo non sia incompatibile con il ruolo di RUP, nominati preferibilmente tra il personale interno della scuola.

ARTICOLO 9 – ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA (ATTUALE 144.000,00 EURO)

Per la fascia di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.L. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

ARTICOLO 10 – ACQUISIZIONE DI LAVORI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI AI 40.000,00 EURO

Nel rispetto della previsione dell'art. 36 c. 2 lett. b) il consiglio delibera che “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro si procederà mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.”

Nel rispetto della previsione dell'art. 36 c. 2 lett. c) Il consiglio delibera che “per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro, si procederà mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.” Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. I regolamenti interni possono prevedere fasce, suddivise per valore, sulle quali applicare la rotazione degli operatori economici.

Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato.

ARTICOLO 11 - PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 e del combinato-disposto dalle linee guida ANAC n° 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che recitano *“il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. I regolamenti interni possono prevedere fasce, suddivise per valore, sulle quali applicare la rotazione degli operatori economici. Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato”* si allega al presente regolamento, di cui fanno parte integrante e sostanziale, le categorie merceologiche (Allegato 1) e le fasce di costo (Allegato 2) entro le quali trova attuazione il principio di rotazione.

In ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 paragrafo 3.6 negli affidamenti di importo inferiori a 1000,00 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre.

ARTICOLO 12 – PUBBLICITA'

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del DI 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonchè inseriti nel sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione Trasparente;

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto;

Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

ARTICOLO 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto

ARTICOLO 14 – CONTRATTI APERTI

In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità non siano predeterminabili, il contratto può

essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta, che costituisce vincolo per il fornitore.

Una volta stipulato il contratto in una delle forme di cui al precedente articolo 8, il RUP, quando ne ricorra la necessità, procede alle ordinazioni con le modalità stabilite dal contratto, previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa.

ARTICOLO 15 – ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico dell'Istituto che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al dirigente scolastico eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il Dirigente Scolastico potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'Istituto.

ARTICOLO 16 – COLLAUDO

Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardino:

- a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni e/o servizi forniti secondo indicazioni o specifiche dell'Istituto;
- b. l'approntamento di locali con relative attrezzature (ad esempio laboratori-magazzini-aule didattiche etc. etc);
- c. In tutti i casi previsti o richiesti dalle normative europee.

Il contratto di fornitura nei casi di cui al punto precedente prevede e disciplina il collaudo;

Il collaudo è effettuato in contraddittorio alla presenza del Dirigente Scolastico, del collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico e del responsabile dell'azienda fornitrice del bene/servizio;

Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti;

In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.

ARTICOLO 17 – PAGAMENTI

I pagamenti in osservanza dalla legge di bilancio 2019, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 192/2012, che recepisce la direttiva comunitaria 2011/7/UE, i termini per i pagamenti nelle transazioni c/o la Pubblica Amministrazione sono fissati in gg 30 derogabile in alcuni casi al max in 60 gg. dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte dell'ufficio tecnico, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi ove trattasi di progetti ministeriali (PON, FSE, FESR) o regionale (POR) o misti.

ARTICOLO 18 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, entro il limite del V d'obbligo, ove questo sia stato espressamente citato nel bando di gara ovvero, fino al limite dei contratti sotto soglia comunitaria, per sopraggiunti motivi di non predeterminabili e concomitanti con la urgenza dell'esecuzione, tale da impedire

l'effettuazione di un'altra procedura di affidamento.

ARTICOLO 19 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito a meno che non sia espressamente autorizzato dall'Istituto che ne dispone discrezionalmente.

ARTICOLO 20 - ENTRATA IN VIGORE E VALIDITA'

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato nella sezione dedicata.

Ha validità sino all'approvazione di un nuovo regolamento.

Il presente regolamento può essere integrato o modificato ove se ne ravveda la necessità.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni MARIANI

ALLEGATO 1 - TABELLA A

“CATEGORIE MERCEOLOGICHE DISTINTE PER TIPOLOGIA”

INFORMATICA
Accessori per informatica
Hardware e Software per le reti
Hardware per l'informatica (PC – Monitor per PC - Tablet etc.)
Hardware per l'informatica (Stampanti – Scanner – sistemi di acquisizione dati – Tavole grafiche etc.)
Sistemi didattici Multimediali (LIM – Proiettori Interattivi – Monitor Touch etc.)
Robot e Bracci Robotici semiprofessionali
Software per sistemi didattici
Sistemi didattici informatizzati (Hardware – piccoli sistemi robotici etc.)
Provider
Reti telematiche
ELETTRONICA
Accessori e Schede per Elettronica
Antifurto
Componenti elettronici
Sistemi di controllo PLC
Strumentazione elettronica
ARREDI
Arredi per aule
Arredi per Ufficio
Arredi scientifici per laboratori e aule Multimediali
VIAGGI E TRASFERIMENTI
Agenzie Viaggio e Biglietteria
Alberghi
Noleggio bus
Ristorazione
Ticket Pasto
Agenzie di Catering
IMPIANTISTICA
Allestimenti tessili
Climatizzazione
impianti elettrici, idraulici, reti
infissi metallici
Sistemi audio e video
Impianti Domotici
Impianti informatici (reti LAN e reti WIFI)
Tende ed avvolgibili
LAVORAZIONI
Lavori in ferro
Lavori in alluminio
Lavori in legno
MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO
Fotocopiatrici assistenza noleggio vendita
Macchine per ufficio
Stampanti per Ufficio
Manutenzioni impianti e apparecchiature

LABORATORI ATTREZZATURE E ACCESSORI
Attrezzature Accessori e prodotti per la fisica
Attrezzature Accessori e prodotti per la Chimica
Attrezzature Accessori e prodotti per la Meccanica
Attrezzature Accessori e prodotti per laboratori scientifici e tecnologici
MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA
Cancelleria
Modulistica
Consumabili
Carta per stampante o copiatrici
Toner
Articoli per Ufficio
PUBBLICITA' E GRAFICA
Timbri cartelli e targhe
Tipografie
Agenzie pubblicitarie
EDITORIA
Libri
Libri Scolastici
Pubblicazioni
Legatorie
FORNITURE VARIE
Materiali Elettrici
Materiali idraulici
Materiali Plastici
Materiali per la Sicurezza
Materiale Antincendio
Materiali per lo Sport
Materiale Pulizia
Materiale Antinfortunistica
Piante e Fiori
AGENZIE DI SERVIZI E VARIE
Smaltimento di Rifiuti Speciali
Agenzie di Vigilanza
Servizi Postali
Agenzie di Formazione e Linguistiche
Agenzie di Pulizia
Agenzie di Disinfestazione
Agenzie di Assicurazione
IMPRESE LAVORI E EDILIZIA
Imprese Edili
Imprese Ristrutturazioni
Piccoli adattamenti edilizi
Lavori di Rifacimento

ALLEGATO 2 - TABELLA B

“FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	Euro 0,00	Euro 500,00
2° FASCIA	Euro 501,00	Euro 1.000,00
3° FASCIA	Euro 1.001,00	Euro 2.000,00
4° FASCIA	Euro 2.001,00	Euro 5.000,00
5° FASCIA	Euro 5.001,00	Euro 9.999,99
6° FASCIA	Euro 10.000,00	Euro 20.000,00
7° FASCIA	Euro 20.0001,00	Euro 39.999,99
8° FASCIA	Euro 40.000,00	Euro 80.000,00
9° FASCIA	Euro 80.001,00	Euro 144.000,00
10° FASCIA	Euro 144.000,01	Euro 500.000,00
ULTIMA FASCIA	Oltre Euro 500.001,00	

“FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE LAVORI ANCHE DI MANUTENZIONE”

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	Euro 0,00	Euro 500,00
2° FASCIA	Euro 501,00	Euro 1.000,00
3° FASCIA	Euro 1.001,00	Euro 5.000,00
4° FASCIA	Euro 5.001,00	Euro 9.999,99
5° FASCIA	Euro 10.000,00	Euro 20.000,00
6° FASCIA	Euro 20.0001,00	Euro 39.999,99
7° FASCIA	Euro 40.000,00	Euro 150.000,00
8° FASCIA	Euro 150.001,00	Euro 500.000,00
9° FASCIA	Euro 500.001,00	Euro 1.000.000,00
ULTIMA FASCIA	Oltre Euro 1.000.000,00	



C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

Allegato 3

CRITERI PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

(allegato all' art 4 del Regolamento per Acquisizione di Lavori, Forniture e Servizi)

INDICE

Art.1 – Istituzione

Art.2 – Finalità dell'istituzione e formazione dell'Albo

Art.3 – Modalità di iscrizione

Art.4 – Categorie merceologiche

Art. 5 – Requisiti per l'iscrizione

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti

Art.9 – Cancellazione dall'Albo fornitori e durata iscrizione

Art. 10 – Scelta del fornitore

Art. 11 – Tutela della privacy

ART. 1 – ISTITUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è istituito presso l'IISS Pietro Sette l'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori a cui l'Istituzione Scolastica potrà fare ricorso nell'ambito della procedura negoziata.

ART. 3 – MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'elenco dei fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o da un suo delegato), con le seguenti modalità:

- *Mediante servizio postale, a mezzo raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate all'indirizzo: IISS Pietro Sette via F.lli Kennedy, 7 - 70029 Santeramo in Colle (BA);*
- *tramite posta certificata all'indirizzo: bais01600d@pec.istruzione.it;*
- *tramite consegna brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica.*

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'elenco dei fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti richiesti per le procedure di affidamento ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- in caso di operatore economico iscritto al registro delle imprese, autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- in caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
- in caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, autodichiarazione di iscrizione c/o la Camera di Commercio di competenza o altro;
- essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.M. 24/10/2007,
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010;
- obbligo di iscrizione al MePA entro gg 30 dalla data di iscrizione all'elenco fornitori.
- idonee referenze bancarie ai sensi dell'art. 86, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016.

L'istituzione scolastica non procederà all'inserimento nel suddetto elenco nel caso in cui la domanda risulti incompleta e se la stessa non venga integrata entro dieci giorni lavorativi dalla data di presentazione.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Le imprese che intendono essere iscritte all'elenco fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, la seguente documentazione:

1. Istanza di iscrizione Elenco Fornitori (allegato A);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (Mod.1)

L'istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 – ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'elenco Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'elenco, evidenziando i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

ART. 7 – VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI E AGGIORNAMENTI

Le imprese rimarranno iscritte nell'elenco fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'elenco dei fornitori sarà aggiornato annualmente a partire dal 01 giugno ed entro il 20 agosto di ogni anno solare, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte secondo i termini stabiliti nell'art. 1.

Le domande pervenute al di fuori dei termini suddetti non saranno prese in considerazione. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'elenco dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.

L'elenco aggiornato dei fornitori entra in vigore dal 01 settembre dell'anno scolastico successivo alla data di aggiornamento.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO FORNITORI E DURATA ISCRIZIONE

La cancellazione dall'elenco fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.)

- Declinazione per più di due volte dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

ART. 9 – SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione delle Imprese nell'elenco dei fornitori non comporta alcun vincolo dell'istituzione scolastica nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'elenco può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs 50/2016.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'elenco non presenti imprese iscritte nelle categorie oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul web.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

ART. 12 - NORMA TRANSITORIA

Per l'anno scolastico in corso, saranno prese in considerazione le domande pervenute a partire dalla data prevista dal precedente regolamento ed entro la data stabilita dal presente regolamento.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 138 in data 28 giugno 2019.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni MARIANI



C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A

Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)

bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it - www.iisspietrosette.it

I.P.S.I.A.
via F.lli Kennedy, 7
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. "N. Dell'Andro"
via P. Sette, 3
Tel –Fax 0803039751

Al Dirigente Scolastico
IISS "PIETRO SETTE"
prof. Giovanni MARIANI
Santeramo in Colle (BA)

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI - A.S. 2019/2020

La società/ditta _____
con sede legale in _____
ia _____
nella figura del suo legale rappresentante _____
nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____
c.a.p. _____
telefono _____ fax _____
email _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Elenco Fornitori dell'Istituto relativamente alla/e seguente/i categoria/e merceologiche e/o servizi per l'a.s 2019/20:

A tale fine allega: certificato di iscrizione CCIAA e dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod.1).

Distinti Saluti.

_____ Data

_____ il rappresentante legale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

D I C H I A R A

che i seguenti dati sono veritieri e identificano l'impresa per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Elenco Fornitori dell'Istituto IISS "PIETRO SETTE":

P.I. _____ C.F. _____

Iscritto alla CCIAA di _____

n. REA _____ codice di iscrizione _____

sede di iscrizione _____ data di iscrizione _____

oggetto sociale _____

Nel caso di società di capitali indicare i nominativi e la qualifica di titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza:

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.38 del D.L.163/2006 e cioè:
 - a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. di non avere nei propri confronti un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27/12/56 n°1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L.31/5/1965 n°575. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18: l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445 comma 2 del codice di procedura penale;
 - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L.19/03/90 n° 55;
 - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f. di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h. di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previd.li e assistenz.li, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - j. di non presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12/3/1999 n° 68 salvo il disposto del comma 2;
 - k. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera C del D.L.08/6/2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

_____ data

_____ il dichiarante

A pena di esclusione:

- allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante
- compilare il consenso al trattamento dei dati personali

Alla presente domanda potranno essere allegati opuscoli, volantini, pieghevoli, depliant o brochure informative circa le attività ed i prodotti dell'azienda.

POSSESSO DEI REQUISITI

L'Istituto IISS "PIETRO SETTE" di Santeramo in Colle (BA) si riserva la facoltà di richiedere per particolari tipi di forniture alle ditte in possesso dei requisiti quali: l'attestazione di certificazioni di qualità, l'attenzione all'impatto ambientale nell'intero ciclo della propria produzione, l'attenzione alla responsabilità sociale dell'impresa.

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.L. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

1. prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro;
2. indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante;
3. consultazione "elenco dei fornitori di fiducia dell'istituto" e le modalità di richiesta di iscrizione. Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito

Pertanto, le ditte/Agenzie che intendono presentare istanza di iscrizione nell'elenco in questione devono dichiarare di essere iscritti sulla piattaforma MePA oppure di impegnarsi ad effettuare l'iscrizione entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di iscrizione (20 agosto 2019) pena la non accettazione della stessa;

A tale proposito il titolare/legale rappresentante della ditta dichiara che:

1) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ – la Ditta è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

2) IMPATTO AMBIENTALE – la Ditta, oltre al rispetto scrupoloso delle normative di tutela ambientale (relativamente all'intero ciclo del prodotto: fabbricazione, imballaggio, uso e smaltimento del prodotto):

- È in possesso di certificazione internazionale riconosciuta attestante una produzione eco-compatibile;
- È in possesso di certificazione equivalente attestante l'adesione a standard di produzione eco-compatibile
- Non è in possesso di una attestazione di produzione eco-compatibile ma è in grado di autocertificare la corrispondenza agli standard richiesti, data la semplicità/unicità della propria produzione;
- Non è ancora in possesso di una attestazione di produzione eco-compatibile ma ha in corso le procedure necessarie al suo ottenimento;
- E' interessata ad adeguarsi agli standard in materia di produzione eco-compatibile e si impegna, conseguentemente ad inviare tempestiva comunicazione di aggiornamento in questo senso;
- Non è in grado o non è interessata ad adeguare i propri processi produttivi agli standard in materia di produzione ecocompatibile;

3) RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA – la Ditta, oltre al rispetto scrupoloso di norme e contratti di lavoro (sicurezza nei luoghi di lavoro, pari opportunità sul lavoro, diritti dei lavoratori, rispetto della dignità del lavoro con particolare riguardo alla lotta al lavoro minorile e al lavoro nero, ecc.):

- E' in possesso di certificazione attestante una produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori;
- Non è in possesso di una attestazione di produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori, ma è in grado di autocertificare la corrispondenza agli standard richiesti;
- Non è ancora in possesso di una attestazione di produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori ma ha in corso le procedure necessarie al suo ottenimento;
- È interessata ad adeguarsi agli standard in materia di responsabilità sociale di impresa e si impegna conseguentemente ad inviare tempestiva comunicazione di aggiornamento in questo senso;
- Non è in grado o non è interessata ad adeguare i propri processi produttivi agli standard in materia di responsabilità sociale di impresa.

4) ☐ ESSERE ISCRITTO AL MePA

5) ☐ IMPEGNARSI AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL MePA ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORNITORI

Data

il dichiarante

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa ai sensi del D.L.30/06/2003 n°196

L'Istituto acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili". Il consenso che le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini essa stessa la possibile conoscenza di un dato sensibile.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto.

I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D.L.30/06/03 n°196 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Istituto.

Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed apporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò alla Segreteria dell'Istituto comprensivo IISS - PIETRO SETTE, via f.lli Kennedy, 7 Santeramo in Colle (BA) tel. 080.3036201 bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it.

Il conferimento dei dati da parte sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti): può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'Istituto. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con l'Istituto. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre i suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa infine che il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni MARIANI, il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto IISS - PIETRO SETTE nella persona del DSGA sig.ra Emilia PERRUCCI, il responsabile della protezione dati è il dott. Francesco VICENTI – (art. 4, par 1, n.8 del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679/2016). Barrando le successive caselle può decidere liberamente di dare o non dare il Suo consenso per l'utilizzazione dei Suoi dati per le attività e le finalità sopra indicate.

- Acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano;
- Acconsento alla comunicazione dei dati;
- Acconsento al trasferimento dei dati all'estero, se previsto dalla Legge.

Data

Il Dichiarante

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.30/6/03 n° 196
Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.L. del 30/06/03 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, l'Istituto, titolare del trattamento dei dati personali, nella persona della sig.ra Emilia PERRUCCI, responsabile al trattamento dei dati in qualità di DSGA dell'Istituto, informa che i dati relativi a codesta Società e alle persone fisiche che per essa agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici registri, C.C.I.A.A.) sono conservati presso la sede legale dell'Ente per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesta Società/Ditta nell'albo fornitori dell'ente e alla tenuta dell'albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti dell'Ente nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesta Società/ditta. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti pubblici previdenziali che ne facciano richiesta
- b. Istituto bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Fornitore
- c. Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti nascenti dal contratto.

I dati di codesta società e delle persone fisiche che per essa agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'elenco fornitori dell'Istituto IISS PIETRO SETTE e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata alla sede legale dell'Istituto IISS PIETRO SETTE o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria: bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. Dell'origine dei dati personali;
- b. Delle finalità e modalità del trattamento;
- c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- d. Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2;
- e. Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando Vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati.
- c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta
- b. Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Santeramo in Colle li 27 giugno 2019

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni MARIANI

